Приложение 2

 УТВЕРЖДЕНО

 Приказом главного врача

 государственного учреждения

«Республиканская больница спелеолечения»

 от 16.12.2024 № 154-о

План

мероприятий государственного учреждения «Республиканская больница спелеолечения» по профилактике коррупционных правонарушений на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. | Актуализировать карту коррупционных рисков государственного учреждения «Республиканская больница спелеолечения» (далее – учреждение). | 1 раз в полугодие | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 2. | Осуществлять в учреждении деятельность комиссии по противодействию коррупции в соответствии с Положением и планом работы комиссии на календарный год | постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции |
|  3. | Включить в состав комиссии по противодействию коррупции и (или) приглашать на заседания комиссии общественных представителей | При утверждении состава комиссии | Руководитель учрежденияПредседатель комиссии по противодействию коррупции |
| 4. | Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции | не реже 1 раза в полугодие | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 5. | Обеспечить свободный доступ работников учреждения к нормативным правовым актам и иной информации, которые отражают государственную политику в сфере противодействия коррупции  | постоянно | Ведущий юрисконсульт |
| 6. | Обеспечить взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции  | постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции |
|  7. | Обеспечить реализацию Положения об урегулировании конфликта интересов между работниками и государственным учреждением «Республиканская больница спелеолечения»  | постоянно | Руководители структурных подразделенийЧлены комиссии по противодействию коррупции |
| 8. | Осуществлять урегулирование ситуаций, в которых личные интересы работника учреждения влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей в соответствии с Положением об урегулировании конфликта интересов между работниками и государственным учреждением «Республиканская больница спелеолечения» (далее – учреждение). | постоянно | Руководители структурных подразделенийЧлены комиссии по противодействию коррупции |
| 9. | Вносить руководителю предложения по предотвращению конфликта интересов между работниками и учреждением. | постоянно | Руководители структурных подразделенийЧлены комиссии по противодействию коррупции |
| 10. | Проводить разъяснительную работу среди работников учреждения о недопустимости коррупции, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения выгоды | постоянно | Руководители структурных подразделенийЧлены комиссии по противодействию коррупции |
| 11. | Принимать исчерпывающие меры по недопущению коррупционных нарушений вплоть до освобождения от занимаемых должностей и профессий лиц, уличенных в несоблюдении требований нормативных правовых актов в области антикоррупционного законодательства | постоянно | Руководитель учрежденияЗаместители руководителя |
| 12. | Осуществлять в строгом соответствии с законодательством финансово – хозяйственную деятельность, а также контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей, в том числе:контроль цен на материалы, оборудование, горюче-смазочные материалы;контроль за качеством и полнотой проводимых инвентаризаций;обеспечение условий для хранения товарно-материальных ценностей (ТМЦ);соблюдение норм расхода горюче-смазочных материалов, заполнение путевых листов и бланков товарно-транспортных накладных | постоянно | Главный бухгалтерЗам. главного врача по технике  |
| 13. | Проводить анализ причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, потерь ТМЦ и денежных средств. Рассматривать данные вопросы на совещаниях при главном враче. | постоянно | Главный бухгалтер |
| 14. | Обеспечить своевременное предоставление достоверной бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в установленном законодательством порядке | постоянно | Главный бухгалтер |
| 15. | Обеспечить выполнение требований законодательства РБ о декларировании доходов и имущества | постоянно | Главный бухгалтерВедущий юрисконсульт |
| 16. | Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства по осуществлению государственных закупок | постоянно | Ведущий специалист по закупкамВедущий юрисконсульт |
| 17. | Обеспечить качественную разработку технических заданий, исключающих лоббирование интересов отдельных производителей, поставщиков медицинских товаров, услуг по техническому обслуживанию медицинского оборудования и др. | постоянно | Ведущий специалист по закупкамРуководители структурных подразделений |
| 18. | Обеспечить соответствие количества и характеристик закупаемых медицинских изделий объемам и уровню оказания медицинской помощи | постоянно | Зам. главного врача-врач Главная медсестраВедущий специалист по закупкам |
| 19. | Обеспечить закупку лекарственных средств с учетом профиля оказываемой медицинской помощи, в строгом соответствии с Республиканским и учрежденческим формулярами лекарственных средств.Проводить анализ обоснованности назначения и расходов на лекарственные средства. | постоянно | Зам. главного врача-врач Главная медсестра |
| 20. | Обеспечить систематический контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, особенно в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов и средств, не запрещенных законодательством:- согласование с МЗ РБ перечня объектов, подлежащих капитальному ремонту;- планирование при составлении смет расходов выделения средств на капитальный ремонт в соответствии с согласованным и утвержденным перечнем объектов, подлежащих капитальному ремонту; | В установленные сроки при формировании бюджета на следующий год | Главный бухгалтерГлавный экономистВедущий юрисконсультЗам. главного врача по технике  |
| 21. | Осуществлять заключение договоров на закупку товаров, работ и услуг за счет средств бюджета только в пределах плановых ассигнований. | постоянно | Ведущий юрисконсультГлавный бухгалтерГлавный экономистВедущий специалист по закупкам |
| 22. | Обеспечить контроль эффективности использования дорогостоящего оборудования | постоянно | Зам. главного врача-врач Главная медсестраЗам. главного врача по технике  |
| 23. | Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет | постоянно | Главный бухгалтер |
| 24. | Усилить контроль за внесением в табель рабочего времени достоверных сведений об отработанном рабочем времени с целью недопущения необоснованного начисления заработанной платы и выплаты заработной платы | постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 25. | Усилить контроль за начислением заработной платы, выплатой заработной платы работникам учреждения | постоянно | Главный бухгалтер |
| 26. | Обеспечить соблюдение законодательства при выдаче листков временной нетрудоспособности, врачебных рецептов, заключений врачебно-консультационной комиссии | постоянно | Зам. главного врача-врач  |
| 27. | Принимать меры, направленные на исключение препятствий в реализации прав и законных интересов граждан в получении медицинской помощи в учреждении в рамках требований законодательства и нормативно – правовых документов | постоянно | Зам. главного врача-врач  |
| 28. | Осуществлять деятельность по контролю за организацией лечебно-диагностического процесса в учреждении в соответствии с требованиями законодательства и нормативно – правовых документов | постоянно | Зам. главного врача-врач  |
| 29. | Проводить анализ уровня оценки и контроля качества оказания медицинской помощи пациентам учреждения  | постоянно | Зам. главного врача-врач Заведующий пульмонологического отделения № 1, 2 Заведующий подземного отделения спелеолеченияФТО |
| 30. | Проводить разъяснительную работу с пациентами по вопросам организации медицинской помощи, исключения случаев предоставления неполной либо недостоверной информации, предусмотренной законодательством РБ и нормативно – правовыми актами | постоянно | Зам. главного врача-врач  |
| 31. | Проводить анонимное анкетирование среди пациентов и работников учреждения. Анализировать результаты анонимного анкетирования и рассматривать на совещаниях при главном враче, на заседаниях комиссии по медицинской этике и деонтологии.  | постоянно | Зам. главного врача-врач  |
| 32. | Проводить анализ обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | постоянно | Зам. главного врача-врач  |
| 33. | Осуществлять проверку знаний антикоррупционного законодательства, норм профессиональной этики при проведении аттестации сотрудников учреждения | постоянно | Председатель аттестационной комиссии |
| 34. | Продолжить ознакомление при приеме на работу сотрудников с законом РБ «О борьбе с коррупцией», обязательствами должностного лица по соблюдению ограничений | постоянно | Ведущий специалист по кадрам |
| 35. | Обеспечить повышение квалификации членов комиссии по противодействию коррупции и закупочной комиссии по вопросам антикоррупционного законодательства и законодательства по проведению государственных закупок | постоянно | Ведущий специалист по кадрам |
| 36. | Обеспечить работу по формированию и обучению перспективного руководящего резерва кадров | постоянно | Ведущий специалист по кадрам |
| 37. | Обеспечить выполнение постановлений коллегий, поручений Министерства здравоохранения Республики Беларусь, поручений руководителя учреждения по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений. | постоянно | Руководитель учрежденияЗаместители руководителя |
| 38. | Обеспечить мониторинг публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в РБ с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции | постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 39. | Рассмотреть на совещаниях при главном враче и производственных собраниях информацию о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, проводить анализ выполнения принятых решений, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям  | не реже 1 раза в полугодие | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 40. | Разместить на официальном сайте учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет План мероприятий учреждения по профилактике коррупционных правонарушений на календарный год  | январь  | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 41. | Разработать план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении на 2025г. | декабрь  | Члены комиссии по противодействию коррупции |

Заместитель главного врача - врач Р.И. Делендик