

УТВЕРЖДАЮ

главный врач

ГУ «Республиканская
больница спелеолечения»

П.А. Левченко

2019г.



План

мероприятий государственного учреждения «Республиканская больница спелеолечения» по профилактике коррупционных правонарушений на 2019 год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Определить коррупционные риски в деятельности государственного учреждения «Республиканская больница спелеолечения» (далее – учреждение) и мер по их нейтрализации. Актуализировать карту коррупционных рисков.	1 раз в полугодие	члены комиссии по противодействию коррупции
2.	Осуществлять в учреждении деятельность комиссии по противодействию коррупции в соответствии с Положением и планом работы комиссии на календарный год	постоянно	члены комиссии по противодействию коррупции
3.	Включить в состав комиссии по противодействию коррупции и (или) приглашать на заседания комиссии общественных представителей	При утверждении состава комиссии	Руководитель учреждения Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие	председатель комиссии по противодействию коррупции
5.	Обеспечить свободный доступ работников учреждения к нормативным правовым актам и иной информации, которые отражают государственную политику в сфере противодействия коррупции	постоянно	Ведущий юрист

6.	Обеспечить взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции	постоянно	члены комиссии по противодействию коррупции
7.	Обеспечить реализацию Положения об урегулировании конфликта интересов между работниками и государственным учреждением «Республиканская больница спелеолечения»	постоянно	Руководители структурных подразделений Члены комиссии по противодействию коррупции
8.	Осуществлять урегулирование ситуаций, в которых личные интересы работника учреждения влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей в соответствии с Положением об урегулировании конфликта интересов между работниками и государственным учреждением «Республиканская больница спелеолечения» (далее – учреждение).	постоянно	Руководители структурных подразделений Члены комиссии по противодействию коррупции
9.	Вносить руководителю предложения по предотвращению конфликта интересов между работниками и учреждением.	постоянно	Руководители структурных подразделений Члены комиссии по противодействию коррупции
10.	Проводить разъяснительную работу среди работников учреждения о недопустимости коррупции, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения выгоды	постоянно	Руководители структурных подразделений Члены комиссии по противодействию коррупции
11.	Принимать исчерпывающие меры по недопущению коррупционных нарушений вплоть до освобождения от занимаемых должностей и профессий лиц, уличенных в несоблюдении требований нормативных правовых актов в области антикоррупционного законодательства	постоянно	Руководитель учреждения Заместители руководителя

12.	<p>Осуществлять в строгом соответствии с законодательством финансово – хозяйственную деятельность, а также контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей, в том числе:</p> <p>контроль цен на материалы, оборудование, горюче-смазочные материалы;</p> <p>контроль за качеством и полнотой проводимых инвентаризаций;</p> <p>обеспечение условий для хранения товарно-материальных ценностей (ТМЦ);</p> <p>соблюдение норм расхода горюче-смазочных материалов, заполнение путевых листов и бланков товарно-транспортных накладных</p>	постоянно	<p>Гл. бухгалтер Заместитель главного врача по технике и ремонту зданий и сооружений</p>
13.	<p>Проводить анализ причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, потерь ТМЦ и денежных средств. Рассматривать данные вопросы на совещаниях при главном враче.</p>	постоянно	Гл. бухгалтер
14.	<p>Обеспечить своевременное предоставление достоверной бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в установленном законодательством порядке</p>	постоянно	Гл. бухгалтер
15.	<p>Обеспечить выполнение требований законодательства РБ о декларировании доходов и имущества</p>	постоянно	<p>Гл. бухгалтер Ведущий юрисконсульт</p>
16.	<p>Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства по осуществлению государственных закупок</p>	постоянно	Ведущий специалист по закупкам
17.	<p>Обеспечить качественную разработку технических заданий, исключая лоббирование интересов отдельных производителей, поставщиков медицинских товаров, услуг по техническому обслуживанию медицинского оборудования и др.</p>	постоянно	<p>Ведущий специалист по закупкам Руководители структурных подразделений</p>
18.	<p>Обеспечить соответствие количества и характеристик закупаемых медицинских изделий объемам и уровню оказания медицинской помощи</p>	постоянно	<p>Заместитель главного врача по медицинской части Главная медсестра Ведущий специалист по закупкам</p>

19.	<p>Обеспечить закупку лекарственных средств с учетом профиля оказываемой медицинской помощи, в строгом соответствии с Республиканским и учрежденческим формулярами лекарственных средств.</p> <p>Проводить анализ обоснованности назначения и расходов на лекарственные средства.</p>	постоянно	<p>Заместитель главного врача по медицинской части</p> <p>Главная медсестра</p>
20.	<p>Обеспечить систематический контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, особенно в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов и средств, не запрещенных законодательством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласование с МЗ РБ перечня объектов, подлежащих капитальному ремонту; - планирование при составлении смет расходов выделения средств на капитальный ремонт в соответствии с согласованным и утвержденным перечнем объектов, подлежащих капитальному ремонту; 	В установленные сроки при формировании бюджета на следующий год	<p>Гл. бухгалтер</p> <p>Главный экономист</p> <p>Ведущий юристконсульт</p> <p>Заместитель главного врача по технике и ремонту зданий и сооружений</p>
21.	<p>Осуществлять заключение договоров на закупку товаров, работ и услуг за счет средств бюджета только в пределах плановых ассигнований.</p>	постоянно	<p>Ведущий юристконсульт</p> <p>Гл. бухгалтер</p> <p>Главный экономист</p> <p>Ведущий специалист по закупкам</p>
22.	<p>Обеспечить контроль эффективности использования дорогостоящего оборудования</p>	постоянно	<p>Заместитель главного врача по медицинской части</p> <p>Главная медсестра</p> <p>Заместитель главного врача по технике и ремонту зданий и сооружений</p>
23.	<p>Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет</p>	постоянно	<p>Гл. бухгалтер</p>

24.	Усилить контроль за внесением в таблицу рабочего времени достоверных сведений об отработанном рабочем времени с целью недопущения необоснованного начисления заработной платы и выплаты заработной платы	постоянно	Руководители структурных подразделений
25.	Усилить контроль за начислением заработной платы, выплатой заработной платы работникам учреждения	постоянно	Гл. бухгалтер
26.	Обеспечить соблюдение законодательства при выдаче листков временной нетрудоспособности, врачебных рецептов, заключений врачебно-консультационной комиссии	постоянно	Зам. главного врача по медицинской части
27.	Принимать меры, направленные на исключение препятствий в реализации прав и законных интересов граждан в получении медицинской помощи в учреждении в рамках требований законодательства и нормативно – правовых документов	постоянно	Зам. главного врача по медицинской части
28.	Осуществлять деятельность по контролю за организацией лечебно-диагностического процесса в учреждении в соответствии с требованиями законодательства и нормативно – правовых документов	постоянно	Зам. главного врача по медицинской части
29.	Проводить анализ уровня оценки и контроля качества оказания медицинской помощи пациентам учреждения	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Заведующие пульмонологическими отделениями
30.	Проводить разъяснительную работу с пациентами по вопросам организации медицинской помощи, исключения случаев предоставления неполной либо недостоверной информации, предусмотренной законодательством РБ и нормативно – правовыми актами	постоянно	Зам. главного врача по медицинской части
31.	Проводить анонимное анкетирование среди пациентов и работников учреждения. Анализировать результаты анонимного анкетирования и рассматривать на совещаниях при главном враче, на заседаниях комиссии по медицинской этике и деонтологии.	постоянно	Зам. главного врача по медицинской части
32.	Проводить анализ обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	постоянно	Зам. главного врача по медицинской части

33.	Осуществлять проверку знаний антикоррупционного законодательства, норм профессиональной этики при проведении аттестации сотрудников учреждения	постоянно	Председатель аттестационной комиссии
34.	Продолжить ознакомление при приеме на работу сотрудников с законом РБ «О борьбе с коррупцией», обязательствами должностного лица по соблюдению ограничений	постоянно	Ведущий специалист по кадрам
35.	Обеспечить повышение квалификации членов комиссии по противодействию коррупции и закупочной комиссии по вопросам антикоррупционного законодательства и законодательства по проведению государственных закупок	постоянно	Ведущий специалист по кадрам
36.	Обеспечить работу по формированию и обучению перспективного руководящего резерва кадров	постоянно	Ведущий специалист по кадрам
37.	Обеспечить выполнение постановлений коллегий, поручений Министерства здравоохранения Республики Беларусь, поручений руководителя учреждения по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.	постоянно	Руководитель учреждения Заместители руководителя
38.	Обеспечить мониторинг публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в РБ с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	постоянно	члены комиссии по противодействию коррупции
39.	Рассматривать на совещаниях при главном враче и производственных собраниях информацию о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, проводить анализ выполнения принятых решений, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям	не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции
40.	Разместить на официальном сайте учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет План мероприятий учреждения по профилактике коррупционных правонарушений на календарный год	не позднее 15 дней со дня утверждения плана	председатель комиссии по противодействию коррупции
41.	Разработать план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении на 2020г.	декабрь	члены комиссии по противодействию коррупции

Заместитель главного врача



Н.Н. Дубовик